

Grip op je project(en)

Quickscan om jouw projectmanagement te testen en te ontdekken wat je kunt verbeteren.



Herken jij deze uitdagingen?

- ☒ Je start een project en het groeit, maar gaandeweg raak je het **overzicht kwijt**.
- ☒ Je bent gericht op impact, maar je hebt **geen idee of je daadwerkelijk resultaat boekt**, laat staan of je impact maakt.
- ☒ Je organisatie werkt in een eiland-structuur: iedereen heeft zijn eigen lijstjes en bestanden, maar er is **geen gezamenlijke basis**.
- ☐ **Deadlines verschuiven** steeds en je voelt dat je vooral bezig bent met brandjes blussen.
- ☐ Je wilt je tijd efficiënt besteden, maar vergaderingen en losse lijstjes **slokken je tijd op**.
- ☐ Rapportages kosten veel handmatig werk en zijn **nooit helemaal up-to-date**.
- ☐ Je weet dat er handige tools zijn om dit te voorkomen, maar... **waar begin je?**



Als je jezelf hierin herkent

Je bent niet de enige. Organisaties, projectleiders en andere betrokkenen lopen tegen deze knelpunten aan.

Het goede nieuws? Er zijn bewezen stappen en tools die projectmanagement overzichtelijk, eenvoudig én effectief maken.

Wil je weten waar je op dit moment staat als organisatie?
Doe dan de Projectmanagement Quickscan!

De Projectmanagement Quicksan voor non-profits

Beantwoord de onderstaande 10 vragen. Scoor jezelf per vraag, tel je punten bij elkaar op en ontdek jouw score.

0 = Helemaal niet op orde

1 = Een beetje op orde, maar nog rommelig

2 = Grotendeels op orde

3 = Helemaal op orde / structureel geregeld

1. Doelstellingen

Zijn de projecten die jullie doen concreet gekoppeld aan jullie missie en vertaald naar meetbare doelen (bijvoorbeeld KPI's)?

2. Scope en planning

Is vooraf duidelijk wat er wel en niet binnen het project valt, en hebben jullie een realistische planning met tussentijdse doelen?

3. Eigenaarschap en rollen

Zijn taken en verantwoordelijkheden helder verdeeld, en weet iedereen waarvoor hij of zij verantwoordelijk is?

4. Risicobeheer

Zijn de belangrijkste risico's vooraf in kaart gebracht en zijn er scenario's of maatregelen voorbereid?

5. Centrale projectomgeving

Werken jullie vanuit één centrale tool of omgeving waarin alle informatie, taken en deadlines gebundeld zijn (in plaats van losse lijstjes of Excel-bestanden)?

6. Samenwerking en communicatie

Zijn er vaste, efficiënte overleg- en update-momenten en is iedereen goed geïnformeerd over de voortgang?

7. Participatie en partners

Wordt de doelgroep of worden lokale partners actief betrokken bij ontwerp, uitvoering en evaluatie van projecten?

8. Monitoring en rapportage

Kunnen jullie tussentijds eenvoudig zien hoe een project loopt (dashboards, indicatoren) en dit rapporteren aan belanghebbenden (bijvoorbeeld bestuur of donoren)?

9. Leren en verbeteren

Worden projecten systematisch geëvalueerd en worden lessen structureel toegepast bij nieuwe projecten?

10. Middelen

Zijn er voldoende middelen (budget, tijd, personeel) beschikbaar om projecten succesvol af te ronden?

Tel je punten bij elkaar op en ontdek hoe jouw organisatie scoort.

Starter → 0–10 punten

Jullie projecten draaien, maar vaak ad hoc. Er is nog geen structurele aanpak, waardoor risico's en stress hoog zijn.

Tip: Begin met basisstappen zoals duidelijke doelen en één centrale projectomgeving.

Groeifase → 11–20 punten

Er zijn al goede initiatieven (zoals doelen of planningen), maar de aanpak is nog niet overal consistent.

Tip: Kies één tool die overzicht geeft en focus op betere samenwerking en monitoring.

Pro → 21–30 punten

Projectmanagement is in jullie organisatie grotendeels goed geregeld: er zijn heldere doelen, een centrale werkwijze, duidelijke rollen en overzicht in voortgang en risico's. De volgende stap is investeren in het in beeld brengen van inzichten en resultaten, zodat kennis niet versnipperd raakt en rapportages minder tijd kosten.

Tip: Overweeg het opzetten van een dashboard en borg evaluaties in een centrale omgeving, zodat jullie team structureel kan leren en verbeteren zonder extra administratieve lasten.



Hoe krijg je grip op je projectmanagement?

Veel non-profits starten enthousiast met projecten, maar raken al snel verstrikt in losse lijstjes, ad-hoc overleg en verschuivende deadlines. Het gevolg: je bent meer bezig met brandjes blussen dan met het realiseren van impact. Ook kost rapporteren vaak veel tijd, terwijl je nooit helemaal zeker weet of de informatie compleet en up-to-date is.

Precies daar helpt impactID bij. Met meer dan 20 jaar ervaring in de non-profitsector weten we precies welke tools het beste aansluiten bij de uitdagingen van non-profits. **Met onze Projectmanagementmodule:**



- ✓ werk je niet langer in een eiland-structuur, maar in één centrale omgeving waar alle taken, bestanden en deadlines samenkomen;
- ✓ zie je altijd in één oogopslag hoe je project ervoor staat, zodat je tijdig kunt bijsturen in plaats van achteraf problemen op te lossen;
- ✓ bespaar je kostbare tijd, doordat voortgangsrapportages automatisch worden opgebouwd en direct inzicht geven aan stakeholders;
- ✓ creëer je rust en structuur, zodat jij en je team de focus houden op wat écht belangrijk is: impact maken.

impactID heeft het makkelijk gemaakt om met mensen over de hele wereld in contact te komen. Het heeft ons veel tijd en gedoe bespaard.

Moffat Zulu
CCAP Zambia



Wil je ervaren hoe eenvoudig het kan zijn om grip te krijgen op je projecten?

Plan een vrijblijvende demo en ontdek hoe impactID jouw organisatie kan helpen om minder tijd kwijt te zijn aan lijstjes en vergaderingen en meer impact te realiseren.

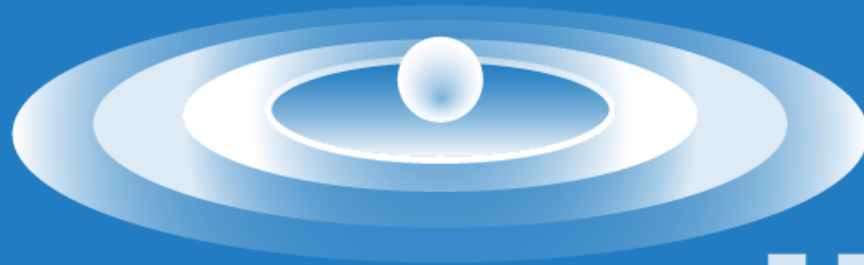


Klein beginnen?

Met **impactIDstart** heb je al **vanaf € 9 per maand** een effectieve tool om jouw projecten efficiënt te managen.

**Ja, ik hoor
graag meer!**

Klik hier of ga naar impactID.nl/get-your-free-demo



impactID

CONTRIBUTE TO A FAIR WORLD